# Утверждаю:

# директор ГКУК ГНБ КБР

# им. Т.К. Мальбахова

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Г. Емузов**

**Основные прогнозируемые**

**показатели работы ГНБ КБР**

**им. Т. К. Мальбахова на 2015 год**

**Основная цель и приоритетные направления развития  
Государственной национальной библиотеки КБР им. Т.К. Мальбахова в 2015 г.**

**Основной целью ГНБ КБР им. Т.К. Мальбахова (далее ГНБ) является её развитие как современного информационного, образовательного, научно-исследовательского и культурно-просветительского комплекса, осуществляющего многогранную деятельность по удовлетворению потребностей общества в знаниях, информации и культуре.**

С учетом полученных в 2014 г. результатов работы, основные усилия Государственной национальной библиотеки имени Т.К. Мальбахова (далее – ГНБ) в 2015 году ориентированы на реализацию мероприятий «Программы развития ГНБ на 2014-2018 годы» по следующим направлениям деятельности:

**Формирование и сохранение фондов ГНБ.**

На основе анализа состояния библиотечных фондов ГНБ на 2015 год определены следующие направления в области их развития и сохранности:

* Обеспечение контроля за соответствием приобретаемых изданий действующему в ГНБ «Тематико-типологическому плану комплектования»;
* Оптимизация процессов комплектования и обработки документов. Создание в структуре Отдела обработки документов и организации каталогов сектора комплектования;
* Отработка механизмов приобретения документов с учетом аукционов в электронной форме;
* Изменение технологий межбиблиотечного взаимодействия;
* Координация усилий библиотек республики в области подписки периодических изданий;
* Соблюдение условий сохранности. С этой целью намечено:

- учет фонда медицинской литературы, поступившего в ГНБ после ликвидации Республиканской медицинской библиотеки (15 000 экз.);

- распределение документов из резервного фонда между структурными подразделениями ГНБ в связи с ликвидацией ОРФ;

- организация просмотра библиотеками всех систем и ведомств республики документов обменного фонда. Передача в пункты вторичного сырья невостребованной библиотеками литературы обменного фонда;

* Активизация комплектования детской и юношеской литературы.
* Создание и поддержание нормативного режима хранения;

**Совершенствование системы каталогизации.**

Библиотечные фонды отражаются в 24 традиционных и электронных каталогах ГНБ (см. Приложение №2 ). Для наиболее полного их раскрытия предусмотрено:

* Выделение из структуры Отдела обработки документов самостоятельного Отдела электронного каталога;
* Вхождение в Национальный информационно-библиотечный центр «Либнет» и заимствование библиографических записей в библиотечные каталоги как собственными силами, так и по каналам Интернет из Сводного каталога библиотечный ресурсов;
* Отражение фонда Отдела медицинской литературы в ЭК ГНБ;
* Проведение исследований на предмет актуальности каталогов и картотек ГНБ в целом, а также отдельных их частей.

**Повышение эффективности обслуживания пользователей.**

В целях улучшения обслуживания пользователей в 2015 году планируется:

* Расширение круга пользователей ГНБ за счет обслуживания детей и юношества. Создание в структуре Отдела городского абонемента сектора детской и юношеской литературы;
* Информирование о деятельности и возможностях ГНБ через веб-сайт, включая описание фондов и коллекций;
* Оповещение об условиях и режиме локального и виртуального обслуживания;
* Повышение качества обслуживания абонентов МБА путем организации сектора межбиблиотечного обслуживания в структуре Справочно-информационного отдела;
* Обеспечение доступа к ресурсам ГНБ читателям с ограниченными физическими возможностями. Организация работы группы по обслуживанию инвалидов и маломобильных слоев населения города Нальчика при Отделе городского абонемента;
* Создание зон открытого доступа к электронному каталогу;
* Оптимальное сочетание традиционных форм библиотечного обслуживания и новаций, обусловленных компьютеризацией;
* Ежемесячное проведение мониторинга спроса и потребностей пользователей;

**Совершенствование форм и методов проведения общественно-массовых мероприятий образовательно-воспитательного и культурно-просветительского характера с целью:**

* Воспитания гражданственности, патриотизма и интернационализма подрастающего поколения;
* Повышения правовой, толерантной и экологической культуры;
* Популяризации краеведческих знаний, культурных традиций народов республики;
* Развития литературного вкуса;
* Воспитания нравственности, культуры речи и чтения, хороших манер;
* Пропаганды здорового образа жизни и мн. другого.

Библиотека планирует общественно-массовую работу с учетом знаменательных событий, дат и памятных дней, а также в рамках реализации долгосрочных федеральных и региональных программ.

На решение задач духовного, культурного возрождения общества, активного использования средств культуры, в целях патриотического воспитания, формирования высоких морально-нравственных качеств граждан будут направлены мероприятия, освещающие:

* 70-летие Победы советского народа в Великой Отечественной войне;
* День защитников Отечества;
* Международный День защиты детей;
* День России;
* День Государственного флага России;
* День солидарности в борьбе с терроризмом;
* День молодежи;
* Общероссийский день библиотек;
* День народного единства и многие другие.

Намечена целенаправленная работа по осуществлению планов подготовки и проведения следующих мероприятий, посвященных празднованию 70-летия Победы:

* Республиканский семинар «Патриотизм. Современные проблемы. Библиотечный ракурс: к 70-летию Победы в Великой Отечественной войне.
* Фотоконкурс «Книга в кадре». Посвящается 70-летию Победы.

**Акции:**

* «Герои нашей улицы – мы помним Вас!»
* «Читаем детям о войне»;
* «Поздравь ветерана!»;
* Конкурс на лучший буктрейлер «Память пылающих лет»;
* Литературно-музыкальная композиция «Победители»;
* Литературно-музыкальный вечер «От советского информбюро», посвященный Дню памяти 22.06.1941 г.
* Литературно-музыкальный час «Священная война в музыке. Песни победившие врага»;
* Вечер-встреча с ветеранами Великой Отечественной войны;
* Клубы: «Зов сердца», «Радуга», «Диалог». Тема «Авиация в годы Великой Отечественной войны. Герои Советского Союза А. Байсултанов, К. Карданов, Н. Диденко, Г. Кузнецов, Н. Канукоев, Х. Канкошев».
* Мультимедийный проект «Память: памятники участникам Великой Отечественной войны на территории КБР».
* Видеоряд «Пусть навеки сохранится память светлая о вас».
* Цикл книжно-иллюстративных выставок:
* «Зримая память истории»;
* «Потомки, память сохраните, о тех, кто победил войну»;
* «Маленький герой большой войны»;
* «Поэты и судьбы. Любимые строки о войне»;
* «К подвигу героев сердцем прикоснись: в объективе – война»;
* «Трудовой подвиг народа во имя Победы» и др.

*В рамках Года литературы в России в ГНБ будут организованы и проведены мероприятия:*

* Республиканский семинар библиотечных работников в рамках Года литературы в РФ;
* Создание электронного ресурса, отражающего литературную жизнь КБР во всем ее многообразии «Литературная карта КБР»;
* Презентация произведений молодых авторов КБР «Открываем новые имена»;
* Цикл вечеров литературных портретов «Писатели-юбиляры» в рамках «Литературного календаря»;
* Проект «О войне поэтическим словом». Реализация проекта;
* Издательский проект: «Творчество, созвучное времени. К 70-летию Победы». Проект включает создание методико-библиографических материалов по творчеству писателей-фронтовиков.
* Мультимедийный проект «Знаменитые писатели и поэты КБР»;
* Акция «Люди перестают мыслить, когда перестают читать». В целях поддержки и продвижения чтения и др.

*В целях пропаганды Года российской культуры в Аргентине и Года аргентинской культуры в Российской Федерации, а также перекрестного Года языков Испании в России и России в Испании; Года немецкого языка и литературы в России; перекрестного Года туризма России в Болгарии и Болгарии в России; Года России в Монако* будут организованы и проведены книжно-иллюстративные выставки, заседания клубов, обзоры, познавательные часы, литературно-музыкальные композиции, а также подготовлены рекомендательные списки литературы, такие как:

* «Романтика солнечной страны. Болгария»,
* «Испанский язык? – Легко!»;
* «Монако. Искусство удивлять»;
* «Талантов россыпь, гениев полет… Пушкин и Гете»;
* «Ты – страстная, поющая струна. Аргентина» и др.

*Особое внимание, как и в предыдущие годы, ГНБ уделит вопросам краеведческой работы*. С этой целью планируется:

* Расширение форм и методов краеведческой деятельности;
* Обеспечение сохранности культурного наследия народов КБР;
* Формирование Национального библиотечного фонда на основе изданий, получаемых по Закону КБР «Об обязательном экземпляре документов»;
* Плановое страховое микрофильмирование газетных краеведческих фондов;
* Продолжение оцифровки краеведческих документов для пополнения электронной библиотеки;
* Пополнение электронного каталога документами краеведческой тематики;
* Межнациональное взаимодействие и сотрудничество посредством укрепления контактов ГНБ с национальными диаспорами;
* Проведение библиотечных исследований в таких областях, как: краеведческая деятельность библиотек, история библиотечного дела республики;
* Формирование системы краеведческих библиографических пособий на традиционных и электронных носителях;
* Продолжение фотолетописи жизни ГНБ «День за днем».
* Подготовка и проведение массовых библиотечных мероприятий, посвященных памятным дням и событиям КБР, а также знаменитым юбилярам года.

Для реализации данного направления будут применяться самые разнообразные формы: экспонирование выставок, проведение литературных вечеров, презентации, вечера - встречи, вечера - портреты, заседания клубов по интересам, краеведческие уроки и др.

В 2015 году мероприятиями будут отмечены:

* 75-летие С. Жилетежева, писателя. Вечер-встреча «Сотворил собственный мир»;
* 100-летие А. Будаева, поэта. Поэтический вечер «И пал поэт, сраженный пулей» ;
* 65-летие А. Бегиева, поэта. Вечер-встреча «Жизнь вечна и поэзия жива»;

Также будут подготовлены:

* Комплексное мероприятие «Герои труда Кабардино – Балкарии. К Году сельского хозяйства в КБР»;
* Литературно – музыкальный вечер «Мы верили и ждали, что будут цвести сады. К Дню возрождения балкарского народа»;
* Вечер – встреча с Ж. Калмыковым, д.и.н., преподавателем КБГУ. Тема встречи: «Общеадыгский национальный флаг»;
* Вечер – встреча с членами литературного объединения «Млечный путь», посвященный Дню адыгов (черкесов).

Состоится цикл образовательно-просветительских мероприятий, книжно-иллюстративных выставок, посвященных лучшим представителям КБР: просветителям, литераторам, деятелям культуры и искусства, ученым, а также знаменитым юбилярам года.

**Развитие информатизации ГНБ**

Для улучшения информационного обслуживания пользователей в проектный период планируется в объемах, обеспеченных финансированием, вести работы по следующим направлениям:

* Создание в структуре Отдела информационных технологий групп: автоматизации библиотечных процессов; поддержки сайта; мультимедийного сопровождения; цифровых технологий;
* Формирование электронной библиотеки
* Предоставление доступа к электронному каталогу ГНБ в режиме он-лайн в сети Интернет;
* Обеспечение пользователям доступа к Интернет в структурных подразделениях;
* Организация справочно-библиографического обслуживания в режиме удаленного доступа. Работа службы «Спроси библиографа» в рамках административного регламента «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотеки, базам данных»;
* Предоставление доступа к Интернет посредством сети Wi-Fi для читателей библиотеки;
* Применение при проведении библиотечных мероприятий современных технических средств;
* Повышение уровня компьютерной грамотности читателей и профессионального уровня библиотечных работников в области новых информационных технологий;
* Обучение компьютерной грамотности читателей – инвалидов;
* Модернизация оборудования и базовых программных средств.

**Развитие ГНБ как научно-исследовательского, методического центра в области библиотечного дела, библиографии.**

ГНБ продолжит научную деятельность в области библиотечного дела, библиографии. В 2015 году согласно «Перспективному плану развития национальной библиографии в ГНБ КБР им. Т.К. Мальбахова в период 2013-2018 гг.» будет продолжена работа по подготовке на традиционных и электронных носителях следующих библиографических указателей:

* Летопись печати Кабардино-Балкарской Республики (Государственный библиографический указатель);
* Инструментальная культура КБР (биобиблиографический словарь);
* Писатели КБР (биобиблиографический словарь);
* ГНБ КБР им. Т.К. Мальбахова в печати (библиографический ретроспективный указатель);
* Кроме того будут изданы 30 рекомендательных и информационных списков литературы; 20 методико-библиографических материалов.
* Продолжится работа по дополнению новыми материалами «Истории библиотечного дела КБР»;
* Продолжится работа по сбору материалов для справочника «Кто есть кто в библиотечном мире КБР»

Для оптимизации ресурсов и повышения качества библиографической продукции создать сектор государственной библиографии в структуре Отдела национальной и краеведческой литературы.

В целом методическое обеспечение деятельности ГНБ будет направлено на объединение усилий библиотек КБР, поддержку и координацию их действий в вопросах: комплектования, проведения республиканских семинаров-совещаний различной тематики, организации повышения квалификации различных категорий работников библиотек; вопросах использования интерактивных форм методической работы (официальный сайт ГНБ, присутствие в социальных сетях и т.д.); вопросах актуализации тематики планируемых научно-методических пособий.

**Формирование и развитие кадрового потенциала; социальное развитие коллектива ГНБ.**

Основными направлениями этого вида деятельности будут:

* Развитие единой эффективной кадровой политики;
* Формирование кадрового резерва;
* Охрана труда сотрудников;
* Материальное стимулирование за качество работы;
* Организация и проведение медицинских профессиональных осмотров;
* Работа с ветеранами ГНБ и детьми сотрудников.

**Укрепление материально-технической базы и модернизация ГНБ.**

* Параллельно с активной разноплановой деятельностью, важное место в 2015 году отводится укреплению материально технической базы ГНБ, модернизации, а также совершенствованию её структуры. Осуществление изменения структуры ГНБ за счет создания новых отделов и секторов: отдела электронного каталога, сектора государственной библиографии при ОНКЛ, сектора МБА при СИО, сектора детской и юношеской литературы при ОГА, сектора комплектования при ООД, групп при ОИТ, сектора гигиены и реставрации при ОХОФ.
* Планируется решить вопросы ремонтно-восстановительного характера фасада здания библиотеки, внутренних помещений библиотеки для обслуживания инвалидов и маломобильных групп населения.. Намечены работы по установке системы охранного видеонаблюдения в помещениях и на территории ГНБ, системы пандусов для читателей-инвалидов, доработке автоматизированной противопожарной системы.

**Организационная структура ГКУК «ГНБ КБР им. Т.К. Мальбахова»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Администрация** |  |
| **Отделы, организующие библиотечные ресурсы** | **Отделы обслуживания** | **Службы сопровождения** |
| * + Отдел обработки документов и организации каталогов.     - сектор комплектования.   + Отдел электронного каталога.   + Научно-методический отдел.   + Отдел библиотечных инноваций.   + Отдел хранения основного фонда.     - сектор редкой и ценной книги.     - сектор периодических изданий.     - сектор гигиены и реставрации | * Отдел городского абонемента.   -сектор детской и юношеской литературы  - группа обслуживания инвалидов   * Читальный зал.   -сектор обслуживания научных работников и специалистов.   * Отдел иностранной литературы. * Отдел патентно-технической и с/х литературы.   -сектор спецвидов патентно-технической документации.  - Центр деловой информации.   * Отдел текущей периодики. * Справочно - информационный отдел.   -сектор информации по культуре и искусству  - сектор МБА   * Отдел искусств. * Отдел краеведческой и национальной литературы.   -сектор государственной библиографии   * Публичный центр правовой информации. * Отдел медицинской литературы. * Отдел регистрации читателей и статистики. | * Отдел кадров. * Отдел информационных технологий.   \*группа автоматизации библиотечных процессов;  \*группа поддержки сайта;  \*группа мультимедийного сопровождения;  \*группа цифровых технологий   * Хозяйственный отдел. * Бухгалтерия. * Инженер по технике безопасности. * Инженер по ГО и ПБ. * Служба безопасности. |

**Показатели  
 деятельности ГКУК ГНБ КБР им. Т. К. Мальбахова на 2015 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Ед. изм.** | **1 квартал** | **2 квартал** | **3 квартал** | **4 квартал** | **2015 год** |
| **Количество пользователей**  **Количество посещений**  **Количество книговыдач** | Чел.  Ед.  Док. | 21 000  35 000  180 000 | 10 000  40 000  200 000 | 5 000  25 000  90 000 | 13 000  50 000  230 000 | **49 000**  **150 000**  **700 000** |

Директор ГУК ГНБ КБР А.Г. Емузов

им. Т.К. Мальбахова

15.01.2015г.

1. **Основные показатели работы ГНБ КБР на 2015 г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование показателей** | **План 2015 г.** | **План 2014 г.** | **Выполнение 2014 г.** |
| **1** | Число пользователей по библиотеке в целом | 49 000 | 36 000 | 51 577 |
| **2** | Выдача документов по библиотеке в целом | 700 000 | 680 000 | 707 544 |
| **3** | Число посещений по библиотеке в целом | 150 000 | 129 000 | 163 364 |
| **4** | Число абонентов МБА | 200 | 200 | 214 |
| **5** | Выдача документов по МБА  в том числе из фондов ГНБ | 2 000  1 700 | 2 000  1 700 | 2 065  1 859 |
| **6** | Библиографическое обслуживание: |  |  |  |
| а) число абонентов – всего  в том числе – коллективных  индивидуальных | 214  78  136 | 214  78  136 | 224 |
| б) количество извещений – всего  в том числе – индивидуальных  групповых | 460  310  150 | 460  310  150 | 552 |
| в) выставки литературы, из них:  Выставки просмотры | 415  12 | 415  12 | 443 |
| г) информация в СМИ  в том числе – в местной печати  по местному радио  по телевидению | 104  48  33  23 | 104  48  33  23 | 211 |
| д) библиографические обзоры | 25 | 25 | 76 |
| е) Дни специалиста, Дни информации | 13 | 13 | 13 |
| ж) библиографические пособия: информ., рек. списки, библиогр. указатели. | 30 | 30 | 73 |
| з) библиографические справки  в том числе – устные  письменные  из них – краеведческие | 14 600  14 100  500  600 | 14 600  14 100  500  600 | 15 704 |
| и) консультации по культуре чтения  в том числе – групповые  индивидуальные | 9 445  305  9 140 | 9 445  305  9 140 | 9 895 |
| **7** | Поступление документов | 15 000 | 6 000 | 4 017 |
| **8** | Обработка документов | 15 000 | 6 000 | 4 017 |
| **9** | Объем собственных баз данных. Всего библиографических записей. | 123 490 | 7 100 | 121 068 |
| **10** | Исключение литературы и других документов | 4 100 | 5 000 | 6 146 |
| **11** | Командировки / выходы | 50 | 50 | 79 |
| **12** | Консультации по вопросам организации библиотечной работы | 50 | 50 | 43 |
| **13** | Методико-библиографические материалы, письменные консультации, обзоры деятельности | 16 | 16 | 20 |
|  | Количество массовых мероприятий  Число пользователей, посетивших массовые мероприятия | 126  5 200 | 133 | 133  6 580 |
|  | Акции | 7 | - | 4 |
|  | Экскурсии  Число посещений экскурсий | 50  750 | - | 111  2 584 |
|  | Число публикаций в СМИ | 93 |  | 211 |
| **14** | Общий книжный фонд | 1 890 720 |  | 1 879 820 |
| **15** | Штат библиотеки – всего | 168/ 126 | 170 | 171/129 |
| **16** | Площадь помещений | 8 280 | 8 280 |  |

**II. Формирование и развитие фондов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование деятельности** | | **Мероприятия по реализации направлений деятельности** | **Срок исполн.** | **Исполнители, участники** |
| Научно-обоснованное комплектование. С этой целью: | | | | |
| 1 | Обеспечить наиболее полный национальный репертуар изданий на основе обязательного экземпляра в соответствии с законом КБР «Об обязательном экземпляре документов» | Отслеживать полноту поступления обязательного бесплатного экземпляра документов в ГНБ.  Оперативно решать вопросы доставки недостающих изданий с руководством издательств и авторами изданий. | I - IV кв.  I - IV кв. | ОНКЛ, Сектор гос. библиографии |
| 3 | Эффективно использовать бюджетные средства, выделенные на подписку периодических изданий. | Проводить подписку периодических изданий на основе анализа использования каждого издания.  Координировать работу по комплектованию периодики с крупными библиотеками города. | II, IV кв. | ООД, сектор комплектования, отделы обслуживания |
| 4 | Продолжить работу по изучению полноты комплектования. | Вести мониторинг потребностей пользователей.  На основе его результатов проводить корректировку перечня приоритетных направлений комплектования по отраслям знаний и по видовому составу. | II, IV кв. | ОО  Комиссия по комплектованию и сохранности фонда |
| 5 | Обеспечить приоритетное комплектование фонда национальной и краеведческой литературы. | Вести систематическую работу по выявлению, изучению лакун краеведческого характера.  Развивать взаимовыгодное сотрудничество с другими библиотеками по восполнению лакун. | I - IV кв. | ОНКЛ, ОГА  ОНКЛ, Сектор гос. библиографии. |

###### Прогнозируемое поступление и выбытие документов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Поступило | Контрольные показатели | | | | | | |
| План **2014г.** | Вып. пл.2014 г. | **План**  **2015 г.** | **1 кв.** | **2 кв.** | **3 кв.** | **4 кв.** |
| **1** | Всего  В том числе - книг  - журналов  - газет  - брошюр  - нот  - CD ROM  - МФ | **6 000**  1 500  3 850  100  20  10  520  - | 4017  2092  1782  73  63  1  6  - | 15500  11500  3500  100  20  10  370  - | 3500  2800  600  30  -  -  70  - | 4000  2920  900  20  10  -  150  - | 4000  2800  1000  35  5  10  150  - | 4000  2980  1000  15  5  -  -  - |
| **2** | Списание в целом по библиотеке | 5 000 | 6146 | 4100 | 500 | 1500 | 1500 | 600 |

Источники комплектования и необходимые средства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Источники** | **План 2015г.** | **Необходимые средства**  **2015 г.** | **Количество поступивших документов.**  **2014 г.** |
| 1. Подписка - всего  в том числе - книг  - журналов  - брошюр  - газет  - CD ROM  - издания на иностран.яз.    2. Гос. контракт  Гос. Контракт CD  3. Местный обязательный экземпляр  4. В дар  5.Другие источники комплектования, не требующие финансовых затрат | 2 430  100  2 200  5  100  5  20  500  370  700  1 500  10 000 /мед. л-ра/ | 1 545 000 р.  50 000 р.  1 359 000 р.  1 000 р.  130 000 р.  2 000 р.  3 000 р.  400 000 р.  310 000 р.  -  -  - | 1607 (кн.-59, ж-1474,бр-11,газ-57, CD-6)  59 (16 назв.)  1470 (345 назв.)  11  57  6 (6 назв.)  4 (ж-4)  43 (кн- 43)  -  816 (кн-597, ж-203, газ-16)  1342 (кн-1184, ж-105, бр-52, н-1)  209 (кн-209 ) |
| **Итого** | **15 500 экз.** | **2 255 000 р.** | **4 017 экз.** |

Как видно из таблицы, фонд библиотеки также будет пополняться изданиями, приобретение которых не потребует финансовых вложений. Среди них: издания, которые поступят согласно закону КБР «Об обязательном экземпляре документов», дарственные книги, документы, которые будут приняты взамен утерянных пользователями и др.

**III. Сохранность библиотечных фондов**

Для обеспечения сохранности фондов во всех структурных подразделениях библиотеки в течение года регулярно будут проводиться следующие обязательные мероприятия:

* Проверка порядка расстановки документов;
* Профилактический осмотр документов и помещений отдела хранения основного фонда;
* Выявление ветхой литературы;
* Выделение литературы для переплета и восстановления;
* Соблюдение температурно-влажностного режима хранения фондов;
* Обеспыливание фонда;
* Соблюдение правил пожарной безопасности;
* Проведение инструктажа с принимаемыми работниками о мерах по сохранности фонда;
* Контроль за соблюдением порядка в открытом доступе и читальных залах;
* Соблюдение правил выдачи документов читателям;
* Контроль за соблюдением читателями правил пользования библиотекой;
* Работа, направленная на своевременный возврат читателями взятой в отделах обслуживания литературы.
* Соблюдение ограничений на ксерокопирование некоторых видов документов, среди которых: местная периодика до 1969 года, единственный экземпляр документов, энциклопедии, справочники;

Будут проведены проверки книжных фондов отделов: иностранной литературы, ценного фонда

**IV. Обработка документов**

Все поступившие в библиотеку документы пройдут техническую обработку в отделе обработки документов и организации каталогов, спец. виды – обрабатываются в отраслевых отделах.

В работе по данному направлению основной задачей является оперативная и качественная обработка всех поступивших изданий, их своевременное и полное отражение в справочно-библиографическом аппарате библиотеки.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **П Л А Н** | **По кварталам** | | | |
| **I** | II | **III** | **IV** | |
| Обработка всех документов, поступивших в библиотеку. Всего (экз)  . | 15 500 | | 4 000 | 3 880 | 3 700 | 3920 |
| Отделом обработки документов и организации каталогов.  Всего:  - Книг.  Из них: медицина  - Периодических изданий.  из них: - журналов (экз)  - газет (подшивы)  - Электронных изд. | 15 160  11 350  10 000  3 440  3 340  100  370 | | 3 920  2 850  2 500  1 000  1 000  -  70 | 3 800  2 800  2 500  950  900  50  50 | 3 600  2 750  2 500  750  700  50  100 | 3 840  2 950  2 500  740  740  -  150 |
| Отделом иностранной литературы.  Всего:   * Книг * Журналов * Газет (подшивов) | 60  30  30  - | | 15  5  10  - | 15  5  10  - | 15  10  5  - | 15  10  5  - |
| Отделом искусств: нот | **10** | | - | 5 | 5 | - |
| Сектором государственной библиографии | **270** | | 65 | 60 | 80 | 65 |

**V. ОРГАНИЗАЦИЯ КАТАЛОГОВ И КАРТОТЕК**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Рабочие процессы** | Наименование каталогов и картотек | | | | | | Отдел | **Сроки**  **исполнения** |
| **ГАК** | **АК** | **Св. АК период. изд. б-к города** | **АК период. изд. ГНБ** | **СК**  **(осн. ф.)** | **СК**  **(абон.)** |  |  |
| 1. | Расстановка новых карточек | 9000 | 8000 | - | - | 9500 | 300 | ООД | 1-4 кв. |
| 2. | Изъятие карточек | 4100 | 1100 | 50 | 100 | 1250 | 3000 | ООД | 1-4 кв. |
| 3. | Сбор информации о подписке на периодику, получаемую библиотеками города |  |  | 13 б-к |  |  |  | ООД | 1, 3 кв. |
| 4. | Оформление карточек на новую периодику |  |  | 10 карт. | 5 карт. |  |  | ООД | 1,3 кв. |
| 5. | Отражение передачи журналов отделами в ОХОФ за 2012-2013 г.г. |  |  |  | 2894 ж. |  |  | ООД | 1 кв. |
| 6. | Редактирование каталога | Текущее редакти  ро  вание |  | 4 ящ.- 6225 карт. | 5 ящ.- 6570 карт. | Разделы:39.2 – 39.9  20 ящ.  10200 карт.  Разд.: 4-49:51 ящ. – 21300 карт. |  | ООД | 1-4 кв. |
| 7. | Оформление разделителей | 30 | 30 | 50 | 50 | 40 | 30 | ООД | 2-3 кв. |
| 8. | Реставрация ветхих каталожных карточек | 70 | 50 | 30 | 30 | 50 | 70 | ООД | 1-4 кв. |
| 9. | Редактирование «Тематического списка периодических изданий ГУК ГНБ 2005-2014 гг.» |  |  |  | 36 листов |  |  | ООД | 2,3 кв. |
| 10. | Отражение подписки на периодику в АК периодических изданий ГНБ |  |  |  | 33 назв.газ.  265 назв. журн. |  |  | ООД | 1,3 кв. |
| 11. | Пополнение новыми сведениями паспортов на каталоги по состоянию на 01.01.15 г. |  |  |  |  |  |  | ООД | 1 кв. |
|  | Разукрупнение разделов в каталогах новых поступлений СК основного фонда, СК фонда абонемента по «ББК. Средние таблицы» |  |  |  |  | Раздел 7: с 12 до 14 ящ. | Все разделы: с 2-х до 4-х ящ. |  |  |
|  | Внешнее оформление каталога |  |  |  |  | 368 ящ. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Рабочие процессы** | Наименование каталогов и картотек | | | Отдел | **Сроки**  **исполнения** |
| **АК ОИЛ** | **СК ОИЛ** | **Сист. карт. по метод. препод. ин. яз.** |  | |
| 1. | Расстановка новых карточек | 30 | 30 | 90 | ОИЛ | 1-4 кв. |
| 2. | Редактирование каталога | И – Н : 2000. |  | 2000 | ОИЛ | 1-4 кв. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Рабочие процессы** | Наименование каталогов и картотек | | | | **Сроки**  **исполнения** |
|  |  | **ССК краевед. лит.** | **Хронол. кат. мест. изд.** | Сист. карт. журн. ст. (85 разд.) | **Сист. карт. журн. ст. (75 разд.)** |  |
| 1. | | Расстановка новых карточек | 2000 | 12 | 200 | 120 | 1-4 кв. |
| 2. | | Редактирование каталога |  |  |  |  |  |
| 3. | | Оформление разделителей | 20 |  | 2 | 3 | 1-4 кв. |
| 4. | | Реставрация ветхих карточек | 200 |  | 20 | 5 | 1-4 кв. |
|  | | **Отдел** | **ОНКЛ** | **Сектор гос. библиограф.** | **ОИ** | **Чит. эал** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Рабочие процессы** | Наименование каталогов и картотек | | | | Отдел | **Сроки**  **исполнения** | |
| **Алф. карт. законов КБР** | **Алф. карт. законов РФ** | | **Сист. карт. журн. статей (67 раздел)** |
| 1. | Расстановка новых карточек | 20 | 50 | | 2900 | ПЦПИ | 1-4 кв. | |
| 2. | Оформление разделителей |  |  | | 2 | ПЦПИ | 1-4 кв. | |
| 3. | Создание новых рубрик |  |  | | 10 | ПЦПИ | 1-4 кв. | |
| 4. | Замена ветхих карточек |  |  | | 50 | ПЦПИ | 1-4 кв. | |
| **№** | **Рабочие процессы** | Наименование каталогов и картотек | | | | Отдел | | **Сроки**  **исполнения** | |
| **Сист. (групп.) карт. к фонду патент. док.** | | **Сист. карт. журн. ст.**  **(3, 4, 65, 72)** | |  | |  | |
| 1. | Расстановка новых карточек |  | | 1300 | | ОТСХЛ | | 1-4 кв. | |
| 2. | Создание новых рубрик |  | | 2 | | ОТСХЛ | | 1-4 кв. | |
|  | Изъятие карточек |  | | 200 | | ОТСХЛ | | 1 -4 кв. | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Рабочие процессы** | Систематическая картотека журнальных статей | | | | Отдел | **Сроки**  **исполнения** |
| **60-66, 86** | **70-74, 68, 2** | **76, 80-84, 5** | **65, 87-88** |
| 1. | Расстановка новых карточек | 410 | 450 | 600 | 540 | СБО | 1-4 кв. |
| 2. | Замена ветхих разделителей | 2 | 5 | 3 | 4 | СБО | 1-4 кв. |
| 3. | Изъятие карточек | 17 | 21 | 14 | 13 | СБО | 1-4 кв. |
| 4. | Создание новых рубрик | 4 | 6 | 4 | 3 | СБО | 1-4 кв. |
|  | Реставрация ветхих каталожных карточек | 3 | 4 | 4 | 4 | СБО | 1–4 кв. |

**Работа со справочным аппаратом по библиотеке в целом**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Рабочие процессы** | **Всего** |
| 1 | Расстановка карточек | 39 852 |
| 2 | Изъятие карточек | 9 665 |
| 3 | Отражение передачи журналов отделами в ОХОФ за 2013 г. | 2 965 |
| 4 | Редактирование каталога | 48 295 |
| 5 | Замена ветхих разделителей | 279 |
| 6 | Замена ветхих карточек | 590 |
| 7 | Создание новых рубрик | 21 |
| 8 | Пополнение новыми сведениями паспортов на каталоги по состоянию на 01.01.15 г. | 31 |
| 9 | Отражение подписки на периодику в АК каталоге периодических изданий ГНБ | 298 наим.: 33 газ., 265 журн. |
| 10 | Сбор информации о подписке на периодику, получаемую библиотеками города | 13 библиотек |
| 11 | Оформление карточек на новую периодику | 15 |
| 12 | Редактирование «Тематического списка текущей периодики, получаемой ГНБ» | 36 листов |
| 13 | Разукрупнение разделов в каталогах новых поступлений по «ББК. Средние таблицы» (СК о.ф, СК аб.) | 4 ящика |
| 14 | Внешнее оформление каталога | 368 ящ. |

**VI. Контрольные показатели обслуживания пользователей**

**В целом по библиотеке и структурным подразделениям**

**I. Число пользователей**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Структурные подразделения** | **План**  **2015 года** | **По кварталам** | | | |
| **I** | **II** | **III** | **IV** |
| **1** | Всего по библиотеке | **49 000** | 21 000 | 10 000 | 5 000 | 13 000 |
| **2** | Абонемент | **5 200** | 1 750 | 1 500 | 650 | 1 300 |
| **3** | Читальный зал | **9 150** | 4 600 | 1 200 | 1 050 | 2 300 |
| **4** | Отдел текущей периодики | **1 190** | 520 | 320 | 110 | 240 |
| **5** | Справочно-информационный отдел | **1 530** | 670 | 420 | 140 | 300 |
| **6** | Отдел искусств | **1 550** | 650 | 450 | 150 | 300 |
| **7** | Отдел национальной и краеведческой литературы | **2 700** | 1 100 | 800 | 300 | 500 |
| **8** | Отдел технической и с/х литературы | **4 250** | 2 000 | 800 | 500 | 950 |
| **9** | Отдел иностранной литературы | **1 600** | 590 | 420 | 140 | 450 |
| **10** | Публичный центр правовой информации | **1 550** | 700 | 420 | 130 | 300 |
| **11** | Отдел медицинской литературы | **2 000** | 500 | 500 | 250 | 750 |
| **12** | Отдел информационных технологий | **530/ 17 550** | 230/ 7 650 | 120/3000 | 40/1 500 | 140/5 400 |
| **13** | Научно-методический отдел | **200** | 40 | 50 | 40 | 70 |

1. **Количество посещений**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Структурные подразделения** | **План**  **2015 года** | **По кварталам** | | | |
| **I** | **II** | **III** | **IV** |
| **1** | Всего по библиотеке | **150 000** | 35 000 | 40 000 | 25 000 | 50 000 |
| **2** | Абонемент | **21 000** | 5 000 | 6 850 | 2 600 | 6 550 |
| **3** | Читальный зал | **30 000** | 7 000 | 8 000 | 5 000 | 10 000 |
| **4** | Отдел текущей периодики | **5 000** | 1 200 | 1 300 | 800 | 1 700 |
| **5** | Справочно-информационный отдел | **10 500** | 2 600 | 2 900 | 1 800 | 3 200 |
| **6** | Отдел искусств | **8 000** | 1 800 | 2 100 | 1 500 | 2 600 |
| **7** | Отдел национальной и краеведческой литературы | **9 000** | 2 000 | 2 400 | 1 800 | 2 800 |
| **8** | Отдел технической и с/х литературы | **15 000** | 3 500 | 3 800 | 2 700 | 5 000 |
| **9** | Отдел иностранной литературы | **8 000** | 1 800 | 2 000 | 1 500 | 2 700 |
| **10** | Публичный центр правовой информации | **6 000** | 1 300 | 1 500 | 1 000 | 2 200 |
| **11** | Отдел медицинской литературы | **5 000** | 1 100 | 1 300 | 1 000 | 1 600 |
| **12** | Отдел информационных технологий | **1000/31000** | 200/7300 | 250/7500 | 200/5000 | 350/11200 |
| **13** | Научно-методический отдел | **500** | 200 | 100 | 100 | 100 |

**III. Количество выданных документов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Структурные подразделения** | **План**  **2015 г.** | **По кварталам** | | | |
| **I** | **II** | **III** | **IV** |
| **1** | Всего по библиотеке | **700 000** | 180 000 | 200 000 | 90 000 | 230 000 |
| **2** | Абонемент | **72 400** | 15 500 | 19 000 | 10 300 | 27 600 |
| **3** | Читальный зал | **181 700** | 50 200 | 53 100 | 21 300 | 57 100 |
| **4** | Отдел текущей периодики | **41 400** | 10 500 | 12 400 | 6 000 | 12 500 |
| **5** | Справочно-информационный отдел | **34 400** | 8 400 | 10 600 | 4 600 | 10 800 |
| **6** | Отдел искусств | **53 000** | 14 500 | 13 300 | 8 300 | 16 900 |
| **7** | Отдел национальной и краеведческой литературы | **25 900** | 6 600 | 8 800 | 4 200 | 6 300 |
| **8** | Отдел технической и с/х литературы | **190 000** | 50 500 | 53 100 | 23 800 | 62 600 |
| **9** | Отдел иностранной литературы | **46 800** | 10 700 | 14 200 | 6 000 | 15 900 |
| **10** | Публичный центр правовой информации | **32 000** | 8 500 | 9 800 | 3 500 | 10 200 |
| **11** | Отдел медицинской литературы | **21 400** | 4 300 | 5 400 | 1 900 | 9 800 |
| **12** | Научно-методический отдел | **1 000** | 300 | 300 | 100 | 300 |

**VII. Межбиблиотечный абонемент. Основные контрольные показатели**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **План**  **2015 г.** | **По кварталам** | | | |
| **I** | **II** | **III** | **IV** |
| 1 | Абоненты | 215 | 70 | 60 | 40 | 45 |
| 3 | Книговыдача | 2 000 | 500 | 600 | 400 | 500 |
| 5 | Книговыдача из фонда ГНБ | 1 800 | 440 | 550 | 360 | 450 |
| 6 | Получено документов из других библиотек | 200 | 60 | 50 | 40 | 50 |
| 7 | Выходы | 300 | 5 | 10 | 5 | 10 |
| 8 | Число посещений, всего | 400 | 110 | 110 | 80 | 100 |

**Абоненты**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **План 2015 года** |
|  | **Число абонентов всего** |  |
| **I** | Библиотеки системы МК всего  Из них:  Муниципальных межпоселенческих и центральных городских  муниципальных городских и сельских  РДБ им. Б. Пачева  РЮБ им. К. Мечиева  РБ (ВОС)  Союза театральных деятелей  Краеведческого музея  Музея ИЗО | 37  11  20  1  1  1  1  1  1 |
| **II** | Библиотеки МОН. Всего  Из них: школьных  Вузовских  сузовских  Центра детского творчества  Центра творчества молодежи | 44  25  7  10  1  1 |
| **III** | Библиотеки других систем и ведомств. Всего:  Из них:  НИИ  Терский алмазный завод, ОАО «Терекалмаз», Гос. Архив КБР, ООО «Каббалкгипроводхоз»,Завод «ОАО ВВА» | 14  10  4 |
| **IV** | Библиотеки России и СНГ | 45 |
| **V** | Индивидуальные абоненты | 75 |

**VIII. Основные показатели информационно-библиографического обслуживания.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показатели | **Всего по б-ке** | СБО | ОНКЛ | **ЧЗ** | **ОТСХЛ** | **АБ** | **ОИЛ** | **ОТП** | **ПЦПИ** | ОИ |
| Информационные бюлл. новых поступлений | 10 |  | 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| Количество абонентов – всего  в т.ч.: - коллективных  - индивидуальных | **214**  78  136 | **32**  5  27 | **40**  10  30 | **18**  6  12 | 41  27  14 |  | ***25***  5  20 | **8**  6  2 | **20**  9  11 | **30**  10  20 |
| Количество извещений абонентам - всего:  из них: - индивидуальных  - коллективных | **444**  128  316 | **60**  50  10 | **200**  160  40 | **18**  12  6 | **55**  25  30 |  | **25**  20  5 | **16**  4  12 | **40**  25  15 | **30**  20  10 |
| Выставки литературы - всего:  В т.ч.: открытые - просмотры | **422**  12 | **15** | **51**  9 | **68**  10 | **31**  **-** | **113**  - | **45**  3 | **30** | **14**  - | **47**  - |
| Библиографические обзоры | 44 | 2 | 6 | 1 | 8 | - | 10 | 4 | 3 | 10 |
| ДС, ДИ | 9 | - | 4 | 2 | 3 | 1 | 2 | - | - | 1 |
| Библиографические пособия (указатели, списки) | 32 | 10 | 2 | - | 1 |  | 3 | 10 |  | 6 |
| Библиографические справки  в т.ч.: - устные  - письменные  из них - краеведческие | **15115**  14315  800  585 | **9500**  9450  50  60 | **150**  120  30  150 | ***-***  -  -  - | **800**  740  60  - | **500**  500  -  - | **300**  300  -  20 | **300**  300  -  - | **2960**  2960  -  430 | **150**  135  15  75 |
| Консультации по культуре чтения:  - групповые  - индивидуальные | **9445**  306  9139 | **6400**  200  6200 | **500**  20  480 | ***-***  -  - | **1000**  -  1000 | **400**  40  360 | **300**  10  290 | ***-***  -  - | **700**  5  695 | **145**  35  110 |
| информации о ГНБ в СМИ  в т.ч.: - в местной печати  - по местному радио  - по телевидению | **93**  48  21  24 | **4**  4  - | **210**  13  2  5 | **7**  7 | **24**  8  8  8 | **15**  5  5  5 | **10**  10 | **3**  1  1  1 | **7**  4  2  1 | **13**  **6**  **3**  **4** |

**1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Постоянно действующие выставки** |  |
| 1 | Республика в российской печати | ОТП |
| 2 | Здоровый образ жизни | ОТП |
| 3 | Литературные события | ОТП |
| 4 | Юбиляры года | ОТП |
| 5 | Новые журналы ( 4, 4 , 2, 2) | ОТП, ЧЗ, ОТСХЛ, ОИ |
| 6 | Новые книги( 10, 4, 1) | ОНКЛ, ЧЗ, ОИ |
| 7 | Правовая помощь населению | ПЦПИ |
| 8 | Экология | ОТП |
| 9 | Праздники России | ОТП |
|  | 40% всех книжно-иллюстративных выставок будут **размещены на сайте ГНБ**, среди них : |  |
|  | - «Златокудрый поэт России». К 120-летию С. Есенина. Из цикла «Поэтический голос эпохи» | чз |
|  | - «Голос своего поколения». К.М. Симонов. | Чз |
|  | - «Имя в истории. Великий полководец России. В.И. Чуйков.» | Чз |
|  | - «Имя в истории. Великий полководец России. С.М. Тимошенко» | Чз |
|  | - «Творец национального театра». К 100-летию М. Шхагапсоева | ои |
|  | - «Листая прошлого страницы». К 90-летию А. Сундукова | Ои |
|  | - «Актриса с собственным почерком». К 75-летию К. Жакамуховой | Ои |
|  | - «Голос, который не забыть». К 80-летию С. Беппаева | Ои |
|  | - «Мы - театральное братство». К 75-летию со дня открытия Кабардинского и Балкарского театров | Ои |
|  | - «Я не поэт, а гражданин». К 220-летию К.Ф. Рылеева, поэта |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**В рамках реализации «Программы развития ГНБ КБР им. Т.К. Мальбахова на 2014-2018 гг.» структурными подразделениями библиотеки разработаны проекты, которые являются важнейшей составляющей деятельности отделов в 2015 г. :**

* Отдел городского абонемента: «Мир, открытый каждому!»;
* Читальный зал: «2015 год – Год 70-летия Победы в Великой Отечественной войне».
* Отдел текущей периодики: «Библиоглобус: Современность классики, современная классика»
* Справочно – библиографический отдел: «Виртуальная справочная служба «Спроси библиографа»
* Отдел искусств: «Подготовка биобиблиографического словаря «Инструментальная культура КБР»
* Отдел национальной и краеведческой литературы: «Подготовка биобиблиографического словаря «Герои труда Кабардино - Балкарии».
* Отдел технической и с**/** х литературы: «В лабиринте профессий».
* Отдел иностранной литературы: «Литературная гостиная».
* Публичный центр правовой информации: «Закон и право во имя молодежи»
* Отдел информационных технологий: «Создание регионального центра доступа к ресурсам Президентской библиотеки»
* Отдел библиотечных инноваций: «Многоголосая культура народов КБР»
* Научно-методический отдел: «Гарант профессионального успеха: повышение квалификации. 2015г.»

В рамках муниципальной целевой программы **«Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения г.о. Нальчик»** в 2015 году будут проведены мероприятия:

* Создание в ГНБ рабочих мест для инвалидов;
* Создание в библиотеке условий для межличностного общения и культурного проведения досуга;
* Консультации по правам данной категории населения;
* Книгоношество (на дом ветеранам ВОВ).

**Информационные мероприятия**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Формы, названия мероприятий** | **Структурные подразделения** | **Срок проведения** | **Примечания**  **(партнеры, чит. назнач.,**  **место проведения)** |
| **1.** | **Библиографические обзоры:** |  |  |  |
| **1.1.** | По страницам российского законодательства | ПЦПИ | февраль | ГНБ |
| **1.2.** | Наркомания – дорога без будущего! | ПЦПИ | июнь | -//- |
| **1.3.** | Родословная флага, герба, гимна РФ | ПЦПИ | август | -//- |
| **1.4.** | Обзор | СБО | 2, 4 кв. | -//- |
| **1.5.** | Обзор «Изучение творчества М. Шолохова в старших классах» . | ЧЗ | сентябрь | ИПК МОН |
| **1.6.** | Новые журналы /3/  Обзор для сайта ГНБ «Республика в российской печати» | ОТП | 1,3 кв. | ГНБ |
| **1.7.** | Обзоры выставок:  Вода – источник жизни на планете  Моя профессия – мое будущее  Профессия каждая – самая важная  В судьбе природы – наша судьба  Крылья Победы  От идеи до изобретения  Кулинарная мудрость  Альтернативная энергетика – спасение человечества | ОТСХЛ  ОТСХЛ  ОТСХЛ  ОТСХЛ  ОТСХЛ  ОТСХЛ  ОТСХЛ  ОТСХЛ | 13. 03  25.02  22.04  23.09  07.05  21.10  25.11  16.12 | СМИ  -//-  -//-  -//-  -//-  -//-  -//-  -//- |
| **1.8.** | Методика преподавания родных языков в средних школах. (2) | ОНКЛ | 2 кв. | Для студентов-практикантов. |
| **1.9.** | Литература по языкознанию (2) | ОНКЛ | -//- | -//- |
| **1.10** | Новые краеведческие документы (2) | ОНКЛ | 1 кв. | Для студентов-практикантов |
| **1.11** | Война на кончике пера. Зарубежные авторы о войне | ОИЛ | 14.03 | ГНБ |
| **2.** | **Дни информации. Дни специалиста** |  |  |  |
| **2.1.** | ДС для молодых преподавателей иностранных языков школ г. Нальчика и районов КБР | ОИЛ | 2 кв. | ГНБ |
| **2.2.** | ДС для студентов-дипломников ИФ КБГУ | ОИЛ | 4 кв. | ГНБ |
| **2.3.** | ДИ, ДС для студентов и преподавателей КБГАУ (3) | ОТСХЛ | 1-4 кв. | КБГАУ |
| **2.4.** | ДС. Для преподавателей образовательных учреждений г. Нальчика | ОИ | ноябрь | ГНБ |
| **2.6** | ДИ. Для преподавателей МХК школ и колледжей КБР. | ОИ | март | ДШИ |
| **2.7** | ДИ «Сохраним Вселенную и все, что ее наполняет!» | ЧЗ | март | педколледж |
| **2.8** | ДИ. Для студентов-практикантов Института филологии (2) | ОНКЛ | 1 кв. | ГНБ |
| **2.9** | ДС. Для студентов-практикантов Института филологии (2) | ОНКЛ | 2 кв. | ГНБ |
| **2.10** | ДС «Поэтический голос эпохи». К 135-летию А.А. Блока. Новые поступления литературы о жизни и творчестве поэта | ЧЗ | ноябрь | педколледж |
| **3.** | **Выставки – просмотры** |  |  |  |
| **3.1** | С печальным юмором серьезный Чехов | Чз, ои, цф | 29.01 | ГНБ |
| **3.2** | Цикл «Имя в истории. Великий полководец России». В.И. Чуйков, С.К. Тимошенко. | ЧЗ | 12.02 | ГНБ |
| **3.3** | «Вода – сок жизни на Земле». Всемирный день Воды | ЧЗ | 22.03 | ГНБ |
| **3.4** | «С любовью к Родине в сердце». К 110-летию М.А. Шолохова | ЧЗ | 24.05 | ГНБ |
| **3.5** | «Россия и Аргентина – вперед, в будущее!». Перекрестный Год культуры Аргентины и России | ЧЗ | 11.07 | ГНБ |
| **3.6** | Цикл «Имя в истории. Великий полководец России». А. Невский, Д. Донской. | ЧЗ | 12.11 | ГНБ |
| **3.7** | «Голос своего поколения». К.М. Симонов. | ЧЗ | 28.11 | ГНБ |
| **3.12** | О подвиге, о доблести, о славе… | ОИЛ | 09.05 | ГНБ |
| **3.13** | Солнце русской поэзии. Пушкинский день в России | ОИЛ | 06.06 | ГНБ |
| **3.14** | Новое поколение выбирает образование. День знаний | ОИЛ | 01.09 | ГНБ |

**Рекомендательные, информационные списки литературы. Указатели**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Темы списков ( списков)** | **Отдел** | **Срок исполнения** |
| **1.** | Литературное обозрение. Информационно – рекомендательные списки / 10/ | ОТП | 1-4 кв. |
| **2.** | События. Книжное обозрение. Информационно – рекламные списки / 20 / | ОТП | -//- |
| **3.** | Библиотечный навигатор. Рекомендательные списки по итогам встреч в клубе «Александрия» /4/ | ОТП | 1-4 кв. |
| **4.** | Дайте планете шанс. Охрана окружающей среды | СБО | 1-4 кв |
| **5.** | Терроризм в условиях глобализации. Указатель | СБО | 1-4 кв. |
| **6.** | Патриотизм - основа духовности и нравственности | СБО | 1-4 кв. |
| **7.** | Романовы в судьбе России. Указатель | СБО | 1-4 кв. |
| **8.** | Изография Кабардино-Балкарии. Указатель. К 55-летию Музея ИЗО КБР им. А.Л. Ткаченко | СБО | Авг. |
| **9.** | Религия в годы Великой Отечественной войны. | СБО | 20.04 |
| **10.** | Тема детства в художественной литературе. 2015 – Год литературы | СБО | 28.02 |
| **11.** | Маленькие герои большой войны (о юных героях Великой Отечественной войны) | СБО | 07.05 |
| **12.** | Я буду сегодня с тобой говорить: жизнь и творчество О. Берггольц. К 105-летию со дня рождения поэтессы | СБО | 07.05 |
| **13.** | Библиотеки в годы войны | СБО | 07.05 |
| **14.** | СМИ в годы Великой Отечественной войны | СБО | 22.06 |
| **15.** | Волонтер звучит гордо! | СБО | 24.09 |
| **16.** | Великие политики в истории России | СБО | 28.10 |
| **17.** | Роман И.С. Тургенева «Отцы и дети» | СБО | 30.12 |
| **18.** | Биобиблиографические словари по искусству КБР /6/ | ОИ | 1-4 кв. |
| **19.** | Памятки: Твои права в онлайновой среде (июнь); Твои права и обязанности (март); Призывник, твои права(авг.) | ПЦПИ | март, июнь, авг. |

**IX. Массовые мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Названия мероприятий** | **Сроки проведения** | **Структурные подразделения** |
|  | **Вечера** |  |  |
| **1.** | **Вечер - встреча с ветеранами Великой Отечественной войны** | 06.05 | чз |
| **2.** | **Вечер – встреча** со спортсменами ДЮСАШ МС КБР «Что такое адаптивный спорт?» | 02.12 | аб |
| **3.** | **Литературно-музыкальный вечер «От советского Информбюро…», посвященный Дню памяти 22 июня 1945 г.** | 22.06 | аб |
|  | **Литературно-музыкальный вечер «Песнь души». К 200-летию И.С. Тургенева.** | 28.10 | аб |
| **4.** | **Цикл вечеров-портретов** « |  |  |
| **5.** | **Цикл поэтических вечеров**  … |  |  |
| **6.** | **Литературно-музыкальная композиция «Мой город больше не в бою»** | 27.01 | аб |
|  | **Литературно-музыкальная композиция «Победители»** | 06.05 | чз, ои |
|  | **Литературно-музыкальный час «Священная война в музыке»** | май | ои |
| **7.** | **Час памяти** |  |  |
|  | **Устный журнал «По страницам Красной книги…» в рамках Всемирного Дня охраны животного мира** | 04.10 | аб |
|  | **Экологический час «Сохраним Вселенную и все, что ее наполняет»** | март | чз. ои |
| **8.** | **День будущего абитуриента. Институт Дизайна КБГУ**  **День будущего абитуриента.** КБ лицей автомобильного транспорта | 25.02  22.04 | отсхл |
| **9.** | **Познавательный час**. |  |  |
| **10.** | **Конкурс на лучший буктрейлер «Чтение, возвышающее душу»: 1-й этап «Память пылающих лет».**  **2-й этап «Сильные духом» с 20.05 по 03.12 (посвящен людям с ограниченными возможностями)** | С 15.01 по 06.05 | аб |
|  | **Подведение итогов и награждение победителей 1-го этапа Конкурса** | 06.05 | аб |
|  | **Подведение итогов и награждение победителей 2-го этапа Конкурса** | 03.12 | аб |
| **11.** | **Фотоконкурс** «Книга в кадре» |  | ои |
| **12.** | **История войны в рисунках. Выставка творческих работ учащихся ДХШ и ДШИ** | Май - июнь | оил |
| **13** | **Пусть всегда будет мир! Выставка творческих работ учащихся ДХШ и ДШИ** | октябрь | оил |
| **1.** | **Экспресс – опрос**  **Экспресс – опрос «Как Вас сегодня обслужили?»** | Ежекварт. | ОБИ |
|  |  |  |  |
|  | **Презентации книг** |  |  |
| **1.**  **2.**  **3.** | **Презентация** книги  **Презентация**  Театрализованная **презентация** книги |  |  |
|  | **Семинары, конференции, конкурсы** |  |  |
| **1.** | Республиканский семинар |  |  |
| **2.** | Республиканский семинар |  |  |
| **3.** | Научно – практическая конференция |  |  |
| **4.** |  |  |  |
|  | **Круглый стол** |  |  |
| **1.**  **2.** | **Круглый стол**  **Круглый стол** |  |  |
|  | **Комплексные мероприятия** |  |  |
| **1.** | Флешмоб «Читаешь ты, читаю я, читает вся республика моя! » (на улице Ш. Ногмова) | 16.04 | чз |
| **2.** | Акция «Читаем детям о войне» | 07.05 | Все отделы |
| **3.** | Акция «День доброты и милосердия» в рамках Всемирного Дня защиты прав инвалидов | 05.05 | аб |
| **4.** | Акция «Герои нашей улицы! Мы помним Вас!» | В течение года | чз |
| **5.** | Аплодисменты читателям. Чествование самых активных читателей. | 18.12 | аб |
| **6.** | Помним и чтим знаменитых земляков. Летчики-истребители Н.Т. Канукоев, К.Л. Карданов, А.-Х. Канкошев, | 07.05 | отсхл, онкл |
| **7.** | Интеллектуальное будущее России. Совместно с ГКОУ ДОД РЦНТТУ | 21.10 | отсхл |

**Работа клубов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Работа Клубов ГНБ КБР им. Т. К. Мальбахова** | **Сроки** |
| **1.** | **Клуб «Диалог»**  Темы заседаний:   * Воды живительная сила. Экологический вечер * Окружающая среда и здоровье человека. * Традиционное кавказское гостеприимство. С участием КБТТК * Альтернативная энергетика – спасение человечества | 25.03  23.09  25.11  16.12 |
| **2.** | **Клуб Интернациональной Дружбы «Меридиан»**  Темы заседаний:   * Романтика солнечной страны. Болгария * Монако. Искусство удивлять * Ты – страстная, поющая страна. Аргентина. | 20.02  10.04  18.09 |
| **3.** | **Клуб «Альбион» (Клуб любителей английского языка)**  Темы заседаний:  - На западном фронте без перемен. Э.М. Ремарк  - Испанский язык? – Легко!  - Военный летчик А. де-Сент Экзюпери  - Талантов россыпь, гениев полет…Пушкин и Гете.  - Прощай, оружие! Э. Хемингуей | 14.03  21.03  14.05  05.06  23.10 |
| **4.** | **Клуб молодых родителей «Семейная академия»**  Темы заседаний:   * Взгляни на Дом свой, человек! Воспитание экологической культуры * Поговорим о здоровье детей всерьез! Аллергические заболевания у детей * Волонтерское движение в России и КБР. Патриотическое воспитание * Социальная защита детей | Апрель  Июнь  Сентябрь  Ноябрь |
| **5.** | **Клуб «МИК» (Молодежный Интеллектуальный Клуб)**  Темы заседаний:   * Интерактивный конкурс-игра по информационной культуре №1 * Интерактивный конкурс-игра по информационной культуре №2 * Интерактивный конкурс-игра по информационной культуре №3 * Интерактивный конкурс-игра по информационной культуре №4 | 20.02  22.04  29.09  20.11 |
| **7.** | **Клуб Любителей словесности (читальный зал)**  Темы заседаний:   * Писатели и судьбы: суровая проза о войне. Ю. Герман. К. Симонов. Из цикла «Память о войне нам книга оживляет»; * Поэты и судьбы: любимые строки о войне. М. Алигер. О. Берггольц, К. Ваншенкин. А. Твардовский. . Из цикла «Память о войне нам книга оживляет»; * «Златокудрый поэт России». К 120-летию С. Есенина. Из цикла «Поэтический голос эпохи». В рамках Года литературы. * «Парижская дилогия любви: Иван Тургенев – Полина Виардо». В рамках Года литературы | 20.03  09.04  03.10  06.11 |
| **8.** | **Клуб «ЭТНО» (Эстетика Творчество Национальные Образы)**  Медиалекторий по изобразительному искусству КБР «Перелистывая страницы истории национального искусства» | Февраль  Матр  Апрель  Сентябрь  Октябрь  Ноябрь |
| **9.** | **Клуб «Александрия»**  Темы заседаний: -   * Клубная встреча: «Мифы – подвиги Геракла» * Семинар «Уровни чтения»: А. Куприн «Геро, Леандр и пастух». Д. Хармс «Плих и Плюх» * Клубная встреча: П. Лагерквист «Карлик» * Семинар «Уровни чтения»: Н. Лесков «Фигура» * Клубная встреча: Диалог искусств. О. Бальзак «Неведомый шедевр». Фильм М. Провоста «Серафина из Санлиса» * Семинар «Уровни чтения»: А. Толстой «Голубые города» * Клубная встреча: Э. Бронте «Грозовой перевал» * Семинар «Уровни чтения»: А. Вельтман «Не дом, а игрушечка» * Клубная встреча: Выставка одной картины. Фильм И. Бергмана «Око дьявола». Рассказ Гофмана «Кавалер Глюк» * Семинар «Уровни чтения»: К. Паустовский «Ночной дилижанс». * Клубная встреча: Х. Вассму «Книга Дины» * Семинар «Уровни чтения»: С. Кржижановский «Орфей в аду». Фильм М. Захарова «Формула любви» * Клубная встреча: Поэзия – А. Фет, В. Ходасевич * Семинар «Уровни чтения»: В. Астафьев «Ясным днем». * Клубная встреча: Ч. Айтматов «Тавро Кассандры» * Семинар «Уровни чтения»: В. Набоков «Лебеда» * Клубная встреча: Р. Брэдбери «Вино из одуванчиков» * Семинар «Уровни чтения»: М. Зощенко «Двадцать лет спустя» * Клубная встреча: Поэзия – С. Есенин, Л. Мартынов * Семинар «Уровни чтения»: М. Цветаева «Сказка матери» * Клубная встреча: Выставка одной картины – Рустам Тураев. * Семинар «Уровни чтения»: О. Уайльд «Великан - эгоист» * Клубная встреча: Фильм А. Куросава «Сын» * Семинар «Уровни чтения»: Гофман «Золотой горшок». | 18.01  29.01  08.02  26.02  15.03  26.03  12.04  30.04  17.05  28.05  14.06  25.06  12.07  30.07  09.08  27.08  13.09  24.09  11.10  29.10  08.11  26.11  13.12  24.12 |
| **10**  **11** | **Клуб «Гумм и макъ» («Зов сердца»)**  Темы заседаний:  - «Сотворил собственный мир». К 75-летию С. Жилетежева, писателя  - «Общеадыгский национальный флаг». Встреча с Ж. Калмыковым, докт.истор. наук, преподавателем КБГУ  - «День адыгов (черкесов)». Встреча с членами литературного объединения «Млечный путь»  - «Авиация в годы войны». Встреча с родственниками Героев Советского Союза А. Байсултанова, Карданова и др.  - «Встреча с родственниками и Героями Социалистического Труда Панаговым, Ш. Моллаевым». К Году сельского хозяйства в КБР в рамках проекта «Герои труда Кабардино-Балкарии»  **Клуб «Тейри Къылыч» ( «Радуга»)**  Темы заседаний:  - «Мы верили и ждали, что будут цвести сады». Литературно-музыкальный вечер, посвященный Дню возрождения балкарского народа  - «И пал поэт, сраженный пулей». К 100-летию Азрета Будаева  - «Жизнь вечна, и поэзия жива». К 65-летию А. Бегиева. Встреча с автором | 18.02  21.04  18.09  07.05  16.12  26.03  10.10  03.11 |
| **12** | **Клуб «Правовед»**  Темы заседаний:  - Гимн воде. Экологический час.  - Шаг в мир закона. Час информации.  - Мы рождены не для войны. Урок памяти.  - Читаем детям о войне. Акция.  - Знать закон, следовать закону. Аукцион знатоков права.  - Всероссийский день правовой помощи детям. Акция. Мультимедийная презентация «Азбука прав ребенка».  - Поколение молодых считает… Подиум – дискуссия | 25.02  04.03  15.04  07.05  14.10  20.11  02.12 |

**X. Научно-исследовательская и издательская деятельность**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название пособия** | **Вид работы** | **Периодич.** | **Сроки**  **начала** | **Сроки**  **оконч.** | | **Язык** | **Исполнители** | |
| **1** | **Государственные библиографические указатели:** | | | | | | | ОГБ, ОНКЛ | |
| «Летопись печати КБР за 2014 гг.» | Классификация описаний, редакция, подбор карточек. Составление именного указателя. Компьютерный набор | ежегодник | 2014 | 2015 | рус, кабард., балкар. | |
| «Летопись печати КБР за 2015 г.» | Просмотр республиканских, районных периодических изданий, центральной прессы. Составление библиографических описаний на статьи из периодики, сборников, а также на книги, поступившие по Закону «Об обязательном экземпляре». Их классификация. | ежегодник | 2015 | 2016 |
|  | Печать Кабардино – Балкарии за 30 лет. | Составление библиографических описаний на книги, изданные в 1982 – 1990 гг. | ретро |  |  | рус, кабард., балкар | | ОГБ | |
| **2** | **Научно-вспомогательные библиографические указатели:** | | | | | | | | |
| Этнография Кабардино-Балкарии | Включить материал 2013г. , просмотрев de vizu | ретро |  | 2015 | | рус. кабард., балкар | ОНКЛ | |
| Изобразительное и декоративно-прикладное искусство КБР | Редакция восстановленного словаря. Подготовка к изданию  Подготовка к изданию | ретро | 2014 | 2015 | | рус. кабард., балкар**.** | ОИ  Зам. дир. | |
| Инструментальная культура КБР | Просмотр de vizu всех периодических республиканских изд. с 30-х гг. ХХ в. |
| Герои труда Кабардино-Балкарии | Сбор материала | ретро | 2014 | 2015 | | -//- | ОНКЛ | |
| **3** | **Календари:** | | | | | | | | |
| «Кабардино-Балкария: Время. События. Люди». 2016г. | Установление дат. Написание справок. Редакция. Набор. |  | 2015 | 2015 | | Рус. | | ОНКЛ |
| «Календарь знаменательных дат». 2016 г. | Установление дат. Редакция. Набор. |  | 2015 | 2015 | | Рус. | | НМО |

**XI. Научно-методическая деятельность**

**Научно-методическая деятельность ГНБ будет осуществляться по следующим направлениям:**

1. Оказание методической и практической помощи библиотекам по всем вопросам их деятельности.
2. Мониторинг деятельности республиканских и муниципальных библиотек.
3. Реализация Общероссийского проекта «Корпоративная полнотекстовая база данных «Центральные библиотеки субъектов РФ».
4. Координация методической и исследовательской деятельности библиотек КБР.
5. Работа по организации непрерывного образования библиотекарей: реализация проекта «Гарант профессионального успеха: повышение квалификации».

**Данный вид деятельности будет осуществляться посредством следующих мероприятий:**

**Подготовить** и издать методико-библиографические материалы по творчеству:

**Подготовить** и издать методико-библиографические материалы, посвященные отдельным темам и датам:

**Подготовить** и издать:

* Календарь знаменательных и памятных дат на 2016г. /авг./.
* Свод годовых сведений о деятельности республиканских и муниципальных (общедоступных) библиотек КБР в 2013 г. /1 кв./
* Анализ деятельности республиканских и муниципальных (общедоступных) библиотек КБР: 2013 г. /1 кв./
* Сводный план методической и исследовательской работы государственных и муниципальных библиотек на 2014 г. /1 кв./
* Материалы республиканских семинаров:
* Консультацию
* Инструктивно-методическое письмо
* Обзоры:
  + - Работа муниципальных библиотек КБР

**Дополнить** новыми сведениями **«**Хронику ГНБ КБР им. Т.К. Мальбахова**» /**на электронных носителях, 4 кв./

**Подготовить и провести**

|  |  |
| --- | --- |
| Научно – практическую конференцию « | НМО, **СБО ?** |
| Республиканский семинар | НМО |
| Республиканский | НМО |
| Конкурс | НМО |

**Принять** участие в работе Курсов повышения квалификации работников культуры при МК КБР:

**ХП. План повышения квалификации сотрудников ГУК «ГНБ КБР им. Т. К. Мальбахова»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Обзоры новой литературы по библиотековедению, информатике, библиографии, для заведующих отделами и главных библиотекарей. | Каждая последняя среда месяца | Зам. директора по науке |
| 2 | Обзор новой литературы, поступившей в библиотеку: для всего коллектива библиотеки. | Каждая последняя пятница месяца | -//- |
| 3 |  |  |  |
| 4 | Обзоры в отделах специальной литературы, отражающей направления работы отделов, а также обзоры новой литературы, поступившей в отделы. | Раз в месяц | Зав. отделами |
| 5 | Производственные совещания для заведующих отделами. | еженедельно | Зам. директора |
| 6 | Производственное собрание всего трудового коллектива. | Один раз в год | -//- |
| 7 | Лекция «Лауреаты литературных премий года»: для всего коллектива. | Май | Зав. ОТП |
| 8 | «Формирование «банка» инновационных идей, информирование сотрудников об инновационных формах и методах работы: теоретические занятия по теме «Инновационная деятельность б-ки» | Весь год | ОБИ, НМО |
| 9 | Консультация «Планирование: 2015 г.» для зав. отделами. | Октябрь | Зам. директора, уч. секр. |
| 10 | Занятия в группах «Перспектива», «Начинающие библиотекари» | Весь год | НМО, СБО |
| 11 | Методы ситуационного проблемного обучения, направленные на моделирование конкретных производственных ситуаций библиотечной практики | Весь год | Зав. отделами |
| 12 | Выставка-просмотр новых поступлений: для всего коллектива | Каждая последняя среда месяца | Зам. директора.  Зав. СБО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Школа начинающего библиотекаря** | **Школа компетентного библиотекаря** | **Школа руководителя** |
| Январь | Лекция «Система нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность библиотек».  НМО |  |  |
| Февраль | Час библиографии «Информационные ресурсы библиотеки. Поисковый аппарат» (квест-игра «Библиопоиск»).  СБО | Лекция-практикум «Развитие компетентности библиотекаря как фактора эффективного развития библиотеки. Методика составления портфолио библиотекаря»  НМО |  |
| Март |  | Практикум «Библиографирование.  Создание библиографической продукции. Библиографическая запись. Аннотирование»  СБО | Лекция-практикум «Применение статистических методов при анализе деятельности библиотеки»  НМО |
| Апрель | Лекция-практикум «Новые формы массовых мероприятий и выставочной работы»  НМО |  | Библиографический практикум «Организация и технология информационно-библиографического обслуживания»  СБО |
| Май | Час библиографии «Справочно-библиографическое обслуживание: запросы, поиск» (тест-игра «Я смогу, я знаю всё»).  СБО | Семинар «Методика проведения и анализ социологических исследований»  ОБИ |  |
| Сентябрь |  | Библионавигация «СБО в электронной среде» (ролевая игра «Пользователь / библиотекарь»),  СБО | Лекция «Управление персоналом библиотеки. Коммуникационная культура руководителя»  НМО |
| Октябрь | Лекция-практикум «Маркетинг в библиотеке (платные услуги, публичные мероприятия, рекламно-информационная продукция, пресс-релиз)  ОБИ |  | Диалог «Планирование. Учет и отчетность. Оценка эффективности библиотечной работы».  НМО |
| Ноябрь | Лекции «Инновации в работе по формированию информационной культуры пользователя. Виртуальная экскурсия по библиотеке».  НМО, ОБИ | Лекция «Создание профессионально-позитивного имиджа работника и библиотеки в сообществе»  НМО, ОБИ |  |
| Декабрь |  |  | Круглый стол «Социальное партнерство как элемент библиотечной политики»  НМО |
| **Для всех работников** | | | |
| Февраль | Компьютерный практикум «Углубление знаний по работе в программе Microsoft Word, Microsoft Office, Microsoft Excel, Библиотека -3» | | |
| Март | Компьютерный практикум «Простые решения сложных вопросов или особенности работы в Publisher» | | |
| Апрель | Лекция-практикум «Создание и ведение библиотечного блога» | | |
| Сентябрь | Консультация «Информационная культура пользователей в разрезе новейших информационно-коммуникационных технологий» | | |

**ХШ. Автоматизация библиотечных процессов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Процессы работы** | **Кол-во библиограф, записей** | **Срок исполнения** | **Исполнители** |
| 1. **Создание информационных ресурсов** | | | | |
| 1 | Ввод "Летописи печати КБР" за 2013 г.  Ввод "Летописи печати КБР" в БД "Летопись" | 3000  2000 | 1-4 кв. | Отдел государственной библиографии (ОГБ), ОИТ |
| 2 | Выделение БД "Ценный фонд" из БД "Книги".  Ввод описаний на документы ценного фонда в БД "Ценный фонд"  Выделение БД "Абонемент" из БД "Книги" | 400  3000  2000 | 1-4 кв.  3-4 кв. | ОИТ, Группа электронного каталога (ГЭК) |
| 3 | Редакция СКПИ, пополнение каталога новыми описаниями на периодические издания | 2500 | 1-4 кв. | ООД |
| 4 | Ввод в Электронный каталог описаний на новые поступления документов | 2200 | 1-4 кв. | ООД |
| 5 | Редактирование БД «Рекомендуем читателю» | 50 | 1-4 кв. | СБО, ОТП, ОИ,  ОТСХЛ, ПЦПИ |
| 6 | Редактирование БД по актуальным темам |  | 2-4 кв. | СБО |
| 7 | Создание Электронной библиотеки.   1. Газеты и журналы КБР (скачивание с сайтов издательств) 2. Книги (из фонда ОНКЛ, Ценный фонд) (использование ресурсов Книжной Палаты, местных издательств) |  | 1-4 кв. | ОИТ |
| 1. **Обслуживание читателей и сотрудников, поддержка деятельности структурных подразделений ГНБ** | | | | |
| 1 | Поиск информации в Интернет, отправка и прием электронной почты |  | 1-4 кв. | ОИТ |
| 2 | Копирование документов на ксероксе, сканирование |  | ежедневно | ОИТ |
| 3 | Для сохранения электронной информации систематически:   * обновлять с помощью сотрудников отдела по техническому обслуживанию библиотечной системы антивирусную программу, * проводить дефрагментацию и очистку жёсткого диска; * Имеющуюся в отделе информацию для внутреннего пользования сохранять на электронных носителях |  | 2 раза в месяц  ежемесячно  ежемесячно |  |
| 4 | Предоставление для пользователей Электронного каталога с модулем «Поиск» |  | 1-4 кв. | ОИТ, СБО, ООД |
| 5 | Поддержка деятельности Отдела МБА:   * отправка заказов по МБА в универсальные центры МБА * электронная доставка документов (с учетом соблюдения положений ч. IV. ГК РФ) |  | 1-4 кв. | МБА, ОИТ |
| 6 | Поддержка деятельности ОРиС:   * распечатка регистрационных карточек и требовательных листов; * сбор статистических данных АБИС «Библиотека 3» БД «Читатель» * администрирование БД «Читатель» * контроль и исправление ошибок БД «Читатель» * удаление читателей удаленных первично * удаление читателей, не имеющих даты регистрации | 194  371 | ежемесячно  2 раза в неделю  еженедельно  раз в неделю  раз в месяц  1-2 кв. | ОИТ  ОРиС, ОИТ |
| 7 | Поддержка деятельности Отдела комплектования:   * отправка и получение прайс-листов на подписку книжной продукции; * составление таблиц расчета начальной цены государственного контракта на поставку книжной продукции. * активация модуля «Комплектатор», «Книгообеспеченность». Обучение сотрудников отдела Комплектования данным модулям |  | 1-4 кв.  ежеквартально  2-4 кв. | ОИТ,  Отдел комплектования |
| 8 | Расширение возможностей локальной библиотечной сети:   * активация модуля "Поиск" |  | 3-4 кв. | Читальный зал |
| 9 | Обучение сотрудников отделов СБО, Читальный зал, ОНКЛ, ОТСХЛ компьютерной грамотности: |  | 1-4 кв. | ОИТ |
| 1. **Работа над сайтом ГНБ КБР** | | | | |
| 1 | Внесение информации о выставках и мероприятиях |  | в конце месяца  1-4 кв. | ОИТ |
| 2 | Загрузка фотогалерей |  | 1-4 кв. | ОИТ |
| 3 | Внесение календаря знаменательных и памятных дат 2014 г. |  | 1-2 кв. | ОИТ, ОНКЛ |
| 4 | Фотографирование и размещение виртуальных выставок на сайт ГНБ |  | 1-4 кв | ОИТ, ОИ, ОТСХЛ,  СБО, ОИЛ, Читальный зал |
| 5 | Размещение на сайте ГНБ рекомендательных списков литературы |  | 1-4 кв. | ОИТ, СБО, ОТП, ОТСХЛ |
| 6 | Обеспечение содержательного наполнения и постоянное ведение раздела «Архив выполненных справок» на сайте ГНБ. Принять участие в реализации Административного регламента путем создания Виртуальной справочной службы (ВСС) «Спроси специалиста» |  | 1-4 кв. | ОИТ, СБО |
| 7 | Проработка возможности участия в деятельности Виртуальной справочной службы КОРУНБ |  | 1-4 кв. | СБО, ОИТ |
| 8 | Сканирование, редактирование и размещение на сайте ГНБ «Летописи печати КБР» за 1992-1998, 2000 гг.  Редактирование и размещение на сайте ГНБ «Летописи печати КБР» 1999, 2001-2013 гг. |  | 1-2 кв.  1-4 кв. | ОИТ, СГБ |
| 9 | Фотографирование работы ГНБ для фотолетописи «ГНБ КБР: день за днем» и размещение ее на сайт ГНБ |  | 300 дней |  |
| 10 | Размещение на сайте ГНБ КБР списков литературы обменного фонда с целью комплектования и докомплектования фондов библиотек всех систем и ведомств |  | 2-3 кв. | ОРФ |
| 11 | Реклама подсобного фонда и представляемых отделом услуг в сети Интернет  Презентация изданных словарей по искусству КБР в сети Интернет |  |  | ОИ |
| 12 | Создание на сайте ГНБ для читателей страницу обратной связи «Ваше мнение и предложение о качестве фондов ГНБ» |  |  | Отдел комплектования |
| 13 | Размещение на сайте ГНБ Государственного библиографического указателя "Летопись печати КБР" 1992-2013 гг.  Размещение на сайте ГНБ Государственного библиографического указателя «Книжная летопись КБР» 1921-1981 гг.  Размещение на сайте ГНБ Государственного библиографического указателя «Книжная летопись КБР» 1982-2013 гг. | 22 указателя  3 тома  3 тома |  | СНБ |
| 1. **Информационно-техническое сопровождение мероприятий** | | | | |
| 1 |  |  | апрель  июль  сентябрь | ОНКЛ |
| 2 | **Клуб интернациональной дружбы «Меридиан»**  **Клуб любителей английского языка «Albion»** |  |  | ОИЛ |
| 3 | **Клуб «Зов сердца»** |  |  | ОНКЛ |
| 4 | **Клуб «Радуга»**  . |  |  | ОНКЛ |
| 5 | Цикл поэтических вечеров: Поэзия, изменившая мир |  |  | ОИ, ЧЗ  ЧЗ  ЧЗ |
| 1. **Приобретение и установка компьютерной техники** | | | | |
| 1 | Подключение к Интернет |  | 1 кв.  1 кв.  1-2 кв.  1-4 кв.  1-4 кв. | Ученый секретарь,  Зам. директора по н/р  ООД, Отдел комплектования  Читальный зал, ПЦПИ  ОТСХЛ, НМО |
| 2 | Приобретение и установка компьютеров | 3  2 | 1-4 кв.  1-2 кв. | ОТП, ОИЛ, ОХОФ  ПЦПИ, МБА |
| 3 | Приобретение принтера |  | 1-2 кв. | Ученый секретарь, ПЦПИ, Читальный зал (цв.), ОИ, ООД, ОХОФ |
| 4 | Приобретение сканирующего модуля Canon NW IF ADAPTER IN-E14 (3218B001) |  | 1-2 кв. | ОИТ |
| 5 | Приобретение фотоаппарата, принтера для работы модуля «Читатель»  Приобретение фотоаппарата и видеокамеры для ведения летописи «ГНБ КБР: день за днем» |  | 1-2 кв. | ОРиС  ОИТ |
| 6 | Приобретение источника бесперебойного питания | 2  2 |  | ОИТ  ПЦПИ |
| 7 | Приобретение сканера |  |  | ОИТ, Читальный зал, ОХОФ |
| 8 | Приобретение DVD и музыкального центра, колонок для компьютера  Приобретение медиапроектора  Приобретение проигрывателя нового поколения |  |  | ОИ |
| 9 | Приобретение «Микрофот» для работы с микрофильмами |  | 1-4 кв. | ОНКЛ |
| 10 | Подключение ПЦПИ, СБО, МБА, СГБ к локальной сети |  | 1-2 кв. |  |
| 1. **Издательская работа** | | | | |
| 1 | Перевод на электронные носители методико- библиографических пособий | 15 пособий | 1-4 кв. | НМО, ОИТ |
| 2 | Завершение редакции и издание указателя "ГНБ КБР 90 лет" | 1 указатель | 1 кв.  3-4 кв. | Администрация, ОИТ |
| 3 | Издание Государственного библиографического указателя "Летопись печати КБР" 2009-2012 г. | 4 | 4 кв. | Наука; Главная редакция восточной литературы |
| 4 | Размещение на сайте ГНБ Государственного библиографического указателя "Летопись печати КБР" 1992-2013 гг.  Размещение на сайте ГНБ Государственного библиографического указателя «Книжная летопись КБР» 1921-2013 гг. | 22 |  | СНБ |
| 5 | Издание биобиблиографического словаря «Инструментальная культура КБР»  Завершение редакции и издание библиографического словаря «Изобразительное и декоративно-прикладное искусство КБР» |  |  | ОИ |
| 1. **Работа с кадрами** | | | | |
| 1 | Проводить собрания в отделе об итогах работы и о планах работы |  | ежеквартально |  |
| 2 | Повышать профессиональный уровень работников отдела:   * обучать и проводить консультации на рабочих местах; * участие в общебиблиотечных мероприятиях по повышению квалификации |  | регулярно |  |
| 1. **Управление отделом** | | | | |
| 1 | Осуществлять контроль за выполнением и качеством работ в отделе  Контролировать трудовую дисциплину в отделе |  | ежедневно |  |
| 2 | Составить график работы сотрудников отдела |  | январь |  |
| 3 | Составить план работы отдела на 2015 г.  Составить отчет об итогах работы за 2014 г. |  | ноябрь-декабрь  декабрь |  |
| 4 | Ежемесячно и ежеквартально составлять отчеты об итогах работы отдела |  | ежемесячно и ежеквартально |  |
| 5 | Посещать совещания, планируемые администрацией |  | регулярно |  |
| 1. **Проектная деятельность** | | | | |
| 1 | Создание паспорта антитеррористической защищенности ГНБ |  | январь | Зам. директора по АХЧ |
| 2 | Реализация проекта «Серебряные сферы» |  | весь год |  |
| 3 | Реализация проекта «Взаимодействие библиотек в использовании библиотечных ресурсов»  Проект «Серебряные сферы» |  |  | МБА  ОИТ |
| 4 | Начало реализации проекта «Создание регионального центра доступа к ресурсам Президентской библиотеки» |  | 2014-2018 гг. |  |
| 5 | Составление финансовой сметы проекта по внедрению электронного читательского билета |  |  | ОРиС |
| 6 | Развивать и поддерживать сотрудничество с библиотеками ЮФО |  |  | ООД |
| 7 | Пройти обучение в Национальном информационно-библиотечном центре «Либнет» по овладению технологией каталогизации заимствованием |  |  | ООД, ОИТ |
| 8 | Разработать Руководство для пользователя ЭК |  |  | ООД |
| 9 | Разработать программу вступления в консорциум «Либнет» |  |  | ООД |
| 10 | Проанализировать и подготовить аналитическую справку «Библиотека и сетевое взаимодействие в каталогизации» |  |  | ООД |
| 11 | Заключить договор о сотрудничестве с СПС «Лекспро» |  |  | ПЦПИ |

**Работа с активом**

Использование консультаций референтов при комплектовании фондов, списание устаревшей литературы, автоматизации библиотечных процессов, проведение массовых мероприятий.